Dans le cadre de ses activités,
Le Laboratoire de Biologie Médicale de la SELAS LAB CCA
est amené à collecter et traiter des données personnelles vous concernant (données d'ordre administrative, sociales et médicales),
en tant que Responsable de traitement au sens du
Règlement Général sur la Protection des Données.

Assurer la confidentialité de vos données personnelles est la base de l'établissement de relations de confiance.

L'objectif de la Politique de confidentialité / Données personnelles est de vous expliquer comment nous recueillons et traitons vos données personnelles.

Elle est accessible sur notre site internet www.laboccf.fr

1. Introduction

Dans le cadre de ses activités, la SELAS LAB CCA est amenée à collecter et traiter, en tant que responsable de traitement au sens du Règlement Général sur la Protection des Données, des données personnelles vous concernant. Nous collectons et traitons notamment les données d'ordre administrative, sociales et médicales.

Assurer la confidentialité de vos données personnelles est la base de l'établissement de relations de confiance. Par conséquent, nous prenons la protection de vos données personnelles au sérieux lorsque nous exerçons nos activités.

L'objectif de la présente politique est de vous expliquer comment nous recueillons et traitons vos données personnelles. Elle peut être modifiée à tout moment, notamment pour prendre en compte l'évolution des technologies utilisées, l'édition de nouveaux services et les nouvelles réglementations.

Important : Nous n'utilisons vos données personnelles que dans les cas prévus par la réglementation en vigueur :

- L'exécution d'un contrat que nous avons conclu avec vous, et/ou
- Le respect d'une obligation légale, et/ou
- Votre consentement à l'utilisation de vos données, et/ou
- L'existence d'un intérêt légitime à utiliser vos données, et/ou
- L'existence d'un intérêt vital.

2. Qui est le responsable des traitements mentionnés dans le présent document ?

Le responsable des traitements mentionnés par le présent document est la SELAS LAB CCA, dont le siège social est situé 65, Cours Napoléon, 20000 Ajaccio, immatriculée au RCS d'Ajaccio sous le n° 397 510 512 et dont Monsieur Jean CANARELLI est le représentant légal.

3. Quelles sont les données que nous recueillons sur vous ?

Nous collectons et utilisons uniquement les données qui nous sont nécessaires dans le cadre de notre activité. Nous pouvons être amenés à collecter différentes catégories de données personnelles, notamment :

- Noms, prénoms, civilité, date de naissance, profession ;
- Adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone ;
- Numéro de sécurité sociale, droits et situation auprès de l'assurance maladie, les informations figurant sur votre carte vitale ;
- Coordonnées et numéros d'adhérents de votre mutuelle ;
- Date et lieu de vos voyages ;
- Poids, taille, tabagisme, toxicomanie ;
- Noms, prénoms, numéro de téléphone d'une personne de confiance ;
- Nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone de votre médecin traitant.
- INS Identifiant National de Santé

Nous gérons également un dossier médical qui est principalement constitué :

- Du document médical indiquant le ou les motifs des examens biologiques ;
- De toutes les informations nécessaires à votre prise en charge ;
- Des résultats des analyses effectuées ;
- Des comptes rendus d'analyses biologiques.

4. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?

Vos données sont utilisées pour :

- Faciliter la gestion administrative de votre dossier ;
- Créer et mettre à jour votre dossier patient ;
- Facturer les actes médicaux ;
- Télétransmettre les feuilles de soins ;
- Editer les résultats d'examen ;
- Réaliser des travaux statistiques pour l'analyse de l'activité des laboratoires ;
- Des résultats et comptes rendues d'analyses biologiques.

5. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?

Nous conservons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités du traitement. La durée de conservation varie d'un type de données personnelles à l'autre puisqu'elle dépend de :

- La nécessité pour l'établissement de conserver les données personnelles au regard de ses activités ;
- Les obligations contractuelles ;
- Les obligations légales ;

- Les règles et recommandations publiées par les autorités chargées de la protection des données personnelles.

Le dossier médical est conservé, conformément au Code de la Santé Publique, pendant une période de cinq ans à compter de la dernière intervention sur le dossier, puis archivé pendant 15 ans.

6. Qui est susceptible d'avoir accès aux données que nous recueillons ?

Tous les laboratoires de la SELAS disposent d'un système informatique destiné à la gestion des dossiers des patients. Les informations administratives, sociales et médicales que nous collectons auprès de vous, font l'objet d'un enregistrement informatique régulier dans ce système et sont traitées sous la responsabilité de l'établissement.

L'ensemble des personnels administratif est susceptible d'avoir accès à votre dossier administratif. Ces accès se font sur la base d'autorisations individuelles et limitées. Les collaborateurs pouvant accéder aux données personnelles sont soumis à une obligation de confidentialité.

Seuls les professionnels de santé intervenant dans votre prise en charge, peuvent accéder aux données médicales. Afin d'améliorer la qualité de votre parcours de soins, l'établissement peut être amené à transmettre ces données à des professionnels de santé hors de l'établissement intervenant par ailleurs dans votre prise en charge d'examens biologiques. Dans ce cadre, les informations vous concernant sont susceptibles d'être déposées chez un hébergeur de données agréé à cet effet et traitées par des organismes partenaires.

7. Comment vos données sont-elles protégées ?

En tant que responsable de traitements, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un délégué à la protection des données ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de nos collaborateurs amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et à nos plates-formes informatiques ;
- La mise en œuvre d'une politique générale de sécurité informatique de l'entreprise ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des données lors de la sélection de nos sous-traitants et partenaires.

8. Quels sont vos droits ?

Conformément à la réglementation applicable (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés), vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès :** vous avez le droit de connaitre les données personnelles vous concernant que nous détenons et en demander une copie ainsi que demander des informations sur la finalité de ce traitement ;
- **Droit de rectification :** vous avez le droit d'obtenir la rectification des données personnelles vous concernant qui sont inexactes, et dans certains cas l'effacement ou la limitation de leur traitement ;
- **Droit d'opposition :** vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles. Il est toutefois impossible de s'opposer à l'utilisation de l'INS (obligation légale) par les professionnels de santé pour échanger et partager des données ;
- **Droit à la limitation du traitement :** vous avez le droit de nous demander de limiter notre utilisation de vos données personnelles ;
- **Droit à l'effacement :** les actions tendant à mettre en cause la responsabilité des professionnels de santé se prescrivent par dix ans selon l'article L.1142-28 du Code de Santé publique ;
  Ainsi vous pouvez nous demander l'effacement de vos données personnelles (à certaines conditions) ; Etant dans l'obligation de conserver les comptes-rendus d'examens médicaux de nos patients, nous procèderons selon les cas à une limitation du traitement (par exemple archivage anticipé ou limitation des accès) ;
- **Droit à la portabilité des données :** vous avez le droit de recevoir une copie des données personnelles que vous nous avez transmises (dans un format lisible par machine) ou de faire transmettre ces données à une autre société ;
- **Droit de retirer votre consentement :** vous pouvez à tout moment retirer le consentement que vous avez donné pour l'utilisation de vos données personnelles lorsque celui-ci est requis.

Vous pouvez exercer ce droit.

Il vous est possible de demander l'accès à votre dossier médical.

Pour toute question relative à ce document, vous pouvez contacter notre DPO à l'adresse électronique suivante : dpo@selarlccf.com ou par courrier postal : DPO, 65 Cours Napoléon 20 000 AJACCIO.

Vous pouvez consulter le site « cnil.fr » pour plus d'informations sur vos droits.